



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสอนเสริมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยงานแนะแนวจะจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมสอบ TGAT ทั้ง ๓ ส่วนคือ TGAT๑ การสื่อสารภาษาอังกฤษ, TGAT๒ การคิดอย่างมีเหตุผล และ TGAT๓ สมรรถนะการทำงาน เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้เตรียมความพร้อม มีแนวทางในการวางแผนอ่านหนังสือและฝึกทำข้อสอบ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสังเวียน พัฒนมงคล ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก โครงการแนะแนวตัวเข้มเตรียมความพร้อมที่แคส “TGAT READY ๒๐๐๓ สัญจร” โดยไม่มีการเรียนการสอนตามปกติ แต่นับเวลาเรียนจากการที่นักเรียนเข้ารับการสอนเสริม

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตัดสินใจแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายมงคล บกสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอรรณพ ฉ่ำชื่น | กรรมการ |
| ๑.๔ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดหาวิทยากรสำรวจความต้องการของนักเรียนและจัดทำเอกสารลงทะเบียนนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง | กรรมการ |
| ๒.๓ นางชุติมา เพชรรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๔ นางสาวธราภรณ์ พุทวันดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนเพื่อเข้ารับการสอนเสริม ณ ห้องประชุมสังเวียน พัฒนมงคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๓.๑ นายวุฒิ แก้วสารถิ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวฉวีวรรณ อู่อรุณ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวเกศสุดา จุ่มจันทร์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางชุติมา เพชรรักษ์ | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง | กรรมการ |

-/๓.๗ ครูประจำชั้นและครูผู้สอนชั้น ม.๖.....

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๗ ครูประจำชั้นและครูผู้สอนชั้น ม.๖ | กรรมการ |
| ๓.๘ นายธิตี พันธุ์คุณผล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๙ นางสาวธราภรณ์ พุทวันดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดห้องประชุมสังเวียน พัฒนงคต เพื่อใช้เป็นสถานที่ ในการสอนเสริมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยจัดที่นั่งสำหรับนักเรียนจำนวน ๔๔๘ ที่นั่ง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายวศิน เกิดดี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายธิตี พันธุ์คุณผล | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวสุรรัตน์ แก้วประดับ | กรรมการ |
| ๔.๔ แม่บ้านทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทึบแสง โปรเจ็คเตอร์ และอำนวยความสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสอนเสริม ณ ห้องประชุมสังเวียน พัฒนงคต ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายจิราณวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายณพวิชัย พุ่มสาขา | กรรมการ |
| ๕.๓ นายณครินทร์ ชมจันทร์ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายภาคพงษ์ เนตรทรงผล | กรรมการ |
| ๕.๕ นายวงศธร ภาชีรัตน์ | กรรมการ |
| ๕.๖ นายวนสิน เดชแสง | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบและทำการประเมินผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางชุติมา เพชรรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๓ นางสาวธราภรณ์ พุทวันดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลาอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการและรายละเอียดเนื้อหา

กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมสังเวียนพัฒน์มงคล

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 11.00 น.	TGAT 1 และ A level ภาษาอังกฤษ -คลังคำศัพท์ เทคนิคการจำศัพท์ที่จำเป็นต่อการสอบ -องค์ประกอบข้อสอบ TGAT 1 และ A level ภาษาอังกฤษ -ลำดับในการเก็บคะแนนของข้อสอบแต่ละส่วน -เทคนิคการทำข้อสอบ Paragraph Organization -เทคนิคการทำข้อสอบ Conversation -เทคนิคการทำข้อสอบ Reading ให้ทันเวลา
11.50-15.10 น.	TGAT 2 การคิดอย่างมีเหตุผล และTGAT3 สมรรถนะการทำงาน -ความสามารถทางภาษา (การสื่อความหมาย การใช้ภาษา การอ่าน การเข้าใจภาษา) -ความสามารถทางจำนวน (อนุกรมมิติ การเปรียบเทียบเชิงปริมาณ ความพอเพียงของข้อมูล และโจทย์ปัญหา) -ความสามารถทางมิติสัมพันธ์ (การพับกล่อง การหาภาพต่าง) -ความสามารถทางเหตุผล (อนุกรมภาพ อุปมาอุปไมยภาพ สรุปความ วิเคราะห์ข้อความ) -สมรรถนะในการทำงาน